

Comment s'inscrire au TEF

Avant de vous inscrire, vous aurez besoin de ce qui suit :

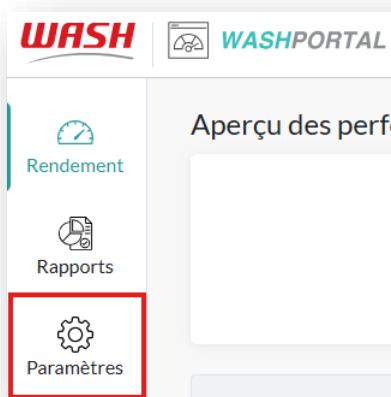
1. Compte du portail client
2. Relevé de commission ou de responsabilité
 - a. ID client (« R » suivi d'un nombre à sept chiffres situé dans le haut du relevé de commission numérique sous Renseignements sur le compte ou dans le haut de votre chèque papier)
 - b. Nom du client sur le compte de Coinamatic
 - c. Adresse et numéro de téléphone du bénéficiaire
3. Renseignements bancaires
 - a. Nom et numéro de téléphone de l'établissement financier
 - b. Nom dans le compte bancaire
 - c. Numéro de l'établissement
 - d. Numéro de transit
 - e. Numéro de compte

1. **Ouvrez une session ou inscrivez-vous au portail client** en vous rendant sur Coinamatic.com et en cliquant sur Portail client dans le haut de la page.



The screenshot shows the Coinamatic website's header. It includes links for English and Français, social media icons for YouTube and LinkedIn, and a search bar. Below the header, the Coinamatic logo is on the left. In the center, there are buttons for "Obtenir une soumission" (in a green box) and "Portail client" (in a yellow box). A red arrow points to the "Portail client" button. To the right of these are links for "Contactez-nous", "Demander un service", and "Charger votre carte". At the bottom of the header, there are three dropdown menus: "Propriétaires / Gestionnaires", "Résidents", and "À propos de nous".

2. Cliquez ensuite sur **Paramètres** dans le menu de gauche.



3. Cliquez sur **Dépôt** dans le haut de la page pour consulter l'entente de dépôt direct.

Rendement

Rapports

Paramètres

Généralités Email **Dépôt** Sécurité

Dépôt Direct

*****INSTRUCTIONS POUR L'ENTENTE DE DÉPÔT DIRECT*****

Cher client COINAMATIC: Pour votre commodité, COINAMATIC propose des paiements par dépôt direct sur votre compte bancaire sans frais supplémentaires. Si vous souhaitez recevoir vos paiements COINAMATIC par dépôt direct, veuillez remplir, signer et soumettre les formulaires ci-joints, comme suit:

1. Compléter l'entente de dépôt direct
2. Signer et dater l'entente de dépôt direct là où indiqué, et retourner en ligne à <https://support.wash.com/>.
3. L'inscription prendra généralement effet dans les 10 jours ouvrables suivant la soumission d'une entente de dépôt direct complète et exacte. Jusque-là, vous continuerez à recevoir des chèques imprimés par courrier.
4. Une entente de dépôt direct incorrecte ou incomplète peut entraîner des retards importants dans l'établissement des paiements par dépôt direct.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE DÉPÔT DIRECT

- Les dépôts directs sont généralement effectués dans le mois civil suivant la collecte (certaines exceptions s'appliquent).
 - La fréquence des paiements est déterminée par la fréquence à laquelle les recouvrements ont lieu chez le client, ainsi que par les dispositions de paiement énoncées dans le contrat de location.
- Un récapitulatif du compte sera envoyé par e-mail à la ou aux adresses e-mail fournies sur le formulaire d'inscription pour chaque paiement. Il sera envoyé une fois le dépôt direct effectué.
 - Le résumé du compte contiendra les mêmes informations de collecte et de paiement que celles incluses avec un chèque imprimé.
- Un client avec plusieurs emplacements, sous le même bénéficiaire, peut créer un compte bancaire différent pour chaque emplacement, s'il le souhaite.
- Il y a une période d'attente de 10 jours ouvrables à partir du moment où le formulaire d'inscription est reçu jusqu'au moment où le compte est activé pour le dépôt direct.

Suivant

4. Consultez les conditions générales et cochez la case stipulant que vous êtes d'accord et que vous acceptez les conditions. Cliquez sur **Suivant** pour passer à la prochaine étape.

Le Client ne doit pas céder ou sous-traiter le Contrat ou tout droit ou obligation en vertu des présentes sans le consentement écrit préalable de COINAMATIC. L'Accord liera et s'appliquera au bénéfice des parties aux présentes et de leurs successeurs et ayants droit.

Le présent Contrat est régi et interprété conformément aux lois de l'Ontario, au Canada, sans égard à ses dispositions en matière de conflits de lois. Toute action ou procédure judiciaire relative au présent Contrat doit être intentée devant un tribunal compétent en Ontario, au Canada, et le Client se soumet par la présente à la compétence exclusive de ces tribunaux.

Tout manquement à appliquer une disposition du présent Contrat ne constitue pas une renonciation à celle-ci ou à toute autre disposition. L'invalidité ou l'inapplicabilité de toute disposition du présent Contrat n'affectera ni n'affectera la validité ou l'applicabilité du présent Contrat ou de toute autre disposition des présentes et, dans un tel cas, les parties conviendront d'une disposition de substitution qui fournit aux parties un résultat aussi proche que possible de la disposition initiale tout en étant valide et exécutoire.

Tous les avis ou autres communications autorisés ou requis en vertu du présent Contrat doivent être formulés par écrit et doivent être remis en main propre, envoyés par courrier recommandé ou certifié (port payé), ou par courrier de nuit, à l'adresse indiquée sur la première page (dans le cas de COINAMATIC) ou sous la rubrique "Informations client" ci-dessous, et entreront en vigueur à la première des dates suivantes: réception ou un (1) jour après le dépôt par la poste ou par un service de messagerie. L'une ou l'autre des parties peut de temps à autre modifier cette adresse en en informant l'autre partie conformément aux présentes.

Les parties aux présentes ont convenu que le présent accord et tous les documents connexes seront rédigés exclusivement en anglais. *Les parties aux présentes acceptent que cette entente et tous les documents qui s'y rattachent soient rédigés exclusivement en anglais.*

En cochant cette case, j'accepte d'avoir lu et d'accepter les termes énoncés dans l'Accord de Dépôt Direct.

Retour

Suivant

5. Remplissez les champs obligatoires et vérifiez que l'information est juste. Cliquez sur **Suivant** pour procéder à la prochaine étape.

IMPORTANT : Si l'information du compte ou bancaire est incorrecte, le TEF ne fonctionnera pas.

Dépôt Direct

Informations sur le compte de dépôt

| | |
|---|---|
| • Nom de l'institution financière <input type="text"/> | • No de téléphone <input type="text"/> |
| • Nom sur le compte <input type="text"/> | |
| • Numéro d'établissement <input type="text"/> | |
| • Numéro de transit <input type="text"/> | |
| • Numéro de compte <input type="text"/> | |
| • Confirmez le numéro de compte <input type="text"/> | |
| • Chèque <input checked="" type="radio"/> Épargne <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> | |

Signature

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Signature <input type="text"/> | • Date <input type="text" value="10/15/2025"/> |
| <input type="button" value="Retour"/> | |

Suivant

Formulaire No: W-885a

6. Fournissez les données client requises en vous servant de votre relevé de responsabilité et cliquez sur **Soumettre** pour compléter l'inscription au TEF.

Dépôt Direct

Informations sur le client

| | | | |
|--|---|--|------------------------------------|
| • ID du bénéficiaire <input type="text" value="R_____"/> | <small>R (La lettre R suivie de 7 chiffres. Située dans le coin supérieur droit de votre Rapport WASH.)</small> | | |
| • Nom du bénéficiaire <input type="text"/> | | | |
| C/O du bénéficiaire <input type="text"/> | | | |
| • Adresse du bénéficiaire <input type="text"/> | | • Ville <input type="text"/> | • État <input type="text"/> |
| | | <small>État</small> <input type="text"/> | • Code postal <input type="text"/> |
| <small>Conseil : Vérifiez votre Déclaration de Responsabilité WASH pour l'adresse complète que nous avons dans nos dossiers.</small> | | | |
| • Téléphone du bénéficiaire <input type="text" value="+1 (____)-____"/> | | | |
| • Courriel pour recevoir les relevés <input type="text" value="example@domain.com"/> | | | |

Cet Accord s'applique à toutes les propriétés du client louées à WASH à partir de cette date Oui Non

Retour

Soumettre

Soutien

Besoin d'aide? Il y a deux façons de communiquer avec notre équipe de soutien.

1. Soumettez un billet de soutien [ici](#) et un membre de notre équipe communiquera avec vous.
2. Appelez-nous au (800) 361-2646 et choisissez l'option 8.